

DELIBERAZIONE N° 004/2019 DEL CONSIGLIO DEI DELEGATI

OGGETTO: Approvazione del “Regolamento per il rimborso delle spese sostenute dagli Amministratori in caso di trasferte e/o missioni” per adempimenti inerenti all’assolvimento di attività istituzionali connessi alla loro carica.

L'anno duemiladiciannove il giorno 14 del mese di maggio in Cagliari, nella sede del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale - Via Dante n° 254 – mediante avvisi di convocazione trasmessi via e-mail in data 03.05.2019 – prot. n. 5928 -, si è riunito il Consiglio dei Delegati.

VISTA la L.R. del 23 maggio 2008 n. 6. e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto dell’Assessore dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 281/DecA/7 del 5 febbraio 2019, con cui ai sensi e per gli effetti dell’art. 25 della L.R. 6/2008, è stato disposto l’insediamento del Consiglio dei Delegati del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale per il quinquennio 2019-2024 decorrenti dall’avvenuta emanazione del medesimo Decreto con contestuale proclamazione degli eletti;

VISTI i verbali del Consiglio dei Delegati dell’Ente del 18 febbraio 2019, redatti dal Direttore Generale e riguardanti l’elezione del Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il vigente Statuto Consortile;

RILEVATO che, alle ore 18,20 in seconda convocazione, risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio dei Delegati e del Collegio dei Revisori dei Conti:

N	COGNOME NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Perra Efsio	PRESIDENTE	X	
2	Fois Lazzaro	VICE PRESIDENTE	X	
3	Sirigu Beniamino	Consigliere	X	
4	Pittau Sisinnio	Consigliere	X	
5	Anni Stefano	Consigliere	X	
6	Desogus Tobia	Consigliere	X	
7	Lancellotti Luigi	Consigliere		X giustificato
8	Falconi Michele	Consigliere		X giustificato
9	Bachis Giuliano	Consigliere	X	
10	Onnis Giuseppe	Consigliere	X	
11	Piras Dario	Consigliere	X	
12	Floris Francesco	Consigliere	X	

N	COGNOME NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
13	Colella Michele	Consigliere	X	
14	Curreli Mauro	Consigliere	X	
15	Lai Sergio	Consigliere	X	
16	Spada Silvestro	Consigliere	X	
17	Corona Giuseppe	Consigliere	X	
18	Curreli Elvio	Consigliere		X giustificato
19	Pisu Massimiliano	Consigliere	X	
20	Murgia Paolo	Consigliere	X	
21	Follesa Livio	Consigliere	X	
22	MACCIONI Piero	PRESIDENTE C. Revis.	X	
23	CLARKSON Andrea	Compon. C. Revisori		X
24	PINNA Antioco Angelo	Compon. C. Revisori	X	

PRESEDE il Dott.Agr. Efisio Perra, che constata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale dei membri partecipanti;

PARTECIPA il Direttore Generale Ing. Pierfrancesco Testa;

VISTA la Legge Regionale n° 6/2008 “Legge-Quadro dei Consorzi di Bonifica” e di essa in particolare gli artt. 1 e 2 che annoverano le finalità e le funzioni dei Consorzi medesimi sul territorio;

VISTA la deliberazione n° 14 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 aprile 2019, relativa all’ipotesi di adozione di un Regolamento disciplinante il rimborso delle spese sostenute dagli Amministratori in caso di trasferte e/o missioni, indispensabili per l’adempimento di compiti istituzionali connessi al loro mandato;

PRESO ATTO delle motivazioni esposte a sostegno della proposta del Consiglio di Amministrazione, tutte finalizzate alla presenza dell’Ente sul territorio in ragione dei compiti ad esso attribuiti sia dalla Legge Regionale n. 6/2008 che dallo Statuto consortile vigente;

DATO ATTO che lo schema di “Regolamento” risulta adeguatamente dettagliato e corrispondente alle circostanze cui gli amministratori consortili potrebbero dover assolvere;

VISTO l’art. 7 – comma 6, p.6 – dello Statuto consortile che attribuisce al Consiglio dei Delegati la competenza ad approvare i regolamenti che disciplinano l’attività dell’Ente;

RITENUTO di condividere ed approvare integralmente il “Regolamento” che disciplina le modalità di rimborso delle spese sostenute dagli Amministratori per ragioni inerenti all’assolvimento delle attività istituzionali connesse al loro mandato;

DATO ATTO che – ai sensi dell’art. 7, comma 8 – dello Statuto Consortile, il Direttore Generale certifica la conformità dell’azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, all’unanimità

DELIBERA

1. di approvare – per le ragioni esposte in premessa - il “Regolamento per il rimborso delle spese sostenute dagli Amministratori in caso di trasferte e/o missioni” per adempimenti inerenti all’assolvimento di attività istituzionali connessi alla loro carica ed allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, unitamente alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 30 aprile 2019;
2. di dare applicazione al presente provvedimento subordinatamente all’approvazione da parte del competente organo di controllo regionale, ai sensi degli art. 40 e 41 della Legge Regionale n. 6/2008;
3. di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa all’ufficio competente per la pubblicazione nell’Albo Pretorio on-line.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Pierfrancesco Testa

IL PRESIDENTE
f.to: Efsio Perra

Controfirma del Direttore Generale (art. 7 – comma 8 dello Statuto consortile vigente)
L'Ing. Pierfrancesco Testa, Direttore Generale del Consorzio, tale nominato con Deliberazione Commissariale n. 27 del 18 aprile 2018, resa esecutiva con provvedimento n. 6676 del 10.05.2018, certifica la conformità della presente deliberazione alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti.

Cagliari, li **14.05.2019**

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Pierfrancesco Testa

È copia conforme all'originale per uso amministrativo

Cagliari, li **21.05.2019**

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Pierfrancesco Testa

Si certifica che:

copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Consorzio dal **21.05.2019** per 15 gg. consecutivi, e che la stessa:

- è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma A.P. della Regione Autonoma della Sardegna – Servizio Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale con l'allegata nota.
- non è stata trasmessa all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma A.P. della R.A.S. in quanto atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 23.05.2008 n. 6 art. 40.

Cagliari, li **21.05.2019**

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Pierfrancesco Testa

Si certifica che _____ sono state presentate opposizioni entro i 30 giorni successivi al primo di pubblicazione.

Cagliari, li _____

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Pierfrancesco Testa

Visto dell'Organo di Controllo:

NON RILEVA VIZI DI LEGITTIMITÀ

nota Assessorato prot. n° **10086**

in data **13 Giugno 2019**

pervenuta il **13 Giugno 2019**

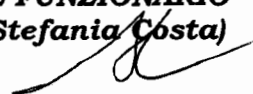
*Allegato alla Deliberazione
del Consiglio dei Delegati
n° 04 in data 14.05.2019*

**CONSORZIO DI BONIFICA
DELLA SARDEGNA MERIDIONALE
C A G L I A R I**

*APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE
SOSTENUTE DAGLI AMMINISTRATORI IN CASO DI TRASFERTE
E/O MISSIONI" PER ADEMPIMENTI INERENTI ALL'ASSOLVIMENTO
DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALI CONNESSI ALLA LORO CARICA.*

*LA PRESENTE COPIA E' COMPOSTA DA N° 04 FOGLI ED E' CONFORME
ALL'ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO QUESTO UFFICIO*

**IL FUNZIONARIO
(Stefania Costa)**





Consorzio
Bonifica
Sardegna
Meridionale

Via Dante, 254 - 09128 CAGLIARI
telefono 070 40951- fax 070 4095340
web: <http://www.cbsm.it> email: cbsm@cbsm.it
Codice Fiscale - Partita IVA 80000710923

REGOLAMENTO

RIMBORSO DELLE SPESE PER TRASFERTE E MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI

- approvato con deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 000 del 00.00.0000 -
approvata dall'Organo di controllo dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale
con nota prot. n. 0000/00 del 00.00.0000

Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina il trattamento economico e le modalità di erogazione del rimborso delle spese di missione e di trasferta sostenute, per le attività istituzionali, dai componenti del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio dei Delegati, Amministratori del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale.

Art. 2 Spese per riunioni degli Organi collegiali e per riunioni di carattere istituzionale

Per la partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio dei Delegati spetta ai relativi componenti il rimborso delle spese sostenute per il trasferimento dal luogo ove ha sede il proprio domicilio alla sede scelta per l'adunanza, secondo le modalità riportate nel presente Regolamento.

Art. 3 Missioni

Qualora, per ragioni d'ufficio o inerenti al proprio mandato, gli Amministratori si rechino in missione in località diverse da quella dell'Ente, spetta loro il rimborso delle spese effettivamente sostenute per il viaggio ed il soggiorno, nei limiti e con le modalità riportate nel presente Regolamento.

Art. 4 Autorizzazioni

Per essere ammesse a rimborso, le missioni e la partecipazione degli amministratori a riunioni aventi finalità istituzionali, devono essere preventivamente e formalmente autorizzate dal Presidente con provvedimento scritto, nel quale dovranno essere specificate la finalità della missione o della riunione, la durata prevista e la spesa complessiva presunta.

Per quanto riguarda l'effettiva partecipazione alle riunioni degli Organi del Consorzio (Consiglio di Amministrazione e Consiglio dei Delegati), costituisce autorizzazione al rimborso la nota di convocazione da parte del Presidente, redatta ai sensi del vigente Statuto Consortile.

Non è richiesta autorizzazione per le missioni del Presidente: i rimborsi delle spese da questi sostenute dovranno, tuttavia, essere dettagliati con descrizione dei motivi della missione, la sua durata, la documentazione a corredo, così come più avanti specificato.

Per quanto riguarda le spese di rappresentanza eventualmente sostenute dal Presidente in occasione di missioni, si rinvia al disposto dell'Art. 38 del vigente Statuto consortile.

Le missioni a carico dell'Ente possono essere effettuate unicamente ad avvenuto accertamento della disponibilità in bilancio da parte del Direttore Generale, sentito il Responsabile del Settore Ragioneria dell'Ente; le missioni e le trasferte potranno essere autorizzate dal Presidente solo nel limite massimo dello stanziamento di bilancio.

Art. 5 Mezzi di trasporto

Gli Amministratori che - per ragioni d'ufficio o inerenti al proprio mandato - debbano spostarsi fuori dall'ambito territoriale consortile, devono utilizzare - prioritariamente - i mezzi del Consorzio o i mezzi pubblici, sulla base del miglior rapporto tra le esigenze di contenimento della spesa ed efficienza degli spostamenti.

L'utilizzo del mezzo proprio potrà essere autorizzato quando non è disponibile un mezzo del Consorzio ed il luogo nel quale recarsi non sia servito da mezzi pubblici, ovvero l'uso di questi comporta tempi di percorrenza elevati o non compatibili o costi superiori. In questo caso saranno

riconosciuti all'amministratore il rimborso chilometrico ed il rimborso ed il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per il viaggio, come appresso indicato.

Qualora si faccia uso del mezzo pubblico, l'utilizzatore avrà diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute, nel limite delle tariffe di seconda classe.

La spesa per l'utilizzo di taxi e mezzi a noleggio, è rimborsabile solo ove sia comprovata - anche mediante apposita dichiarazione - l'impossibilità di utilizzare mezzi del Consorzio, mezzi pubblici, ovvero per reali e comprovate esigenze logistiche e/o di tempo.

L'uso dei taxi è comunque sempre ammesso per i collegamenti con le stazioni ferroviarie, delle autolinee ed aeroportuali e di quelle di arrivo nel luogo ove si effettua la missione, da/per gli alberghi, gli uffici, nonché per i viaggi relativi agli spostamenti necessari nel medesimo luogo di missione.

Ai fini del contenimento della spesa a carico dell'Ente, le spese relative all'utilizzo di taxi sostenute cumulativamente con persone di altri enti, potranno essere rimborsate pro-quota a fronte di presentazione di ricevuta o di copia di essa e di dichiarazione di fruizione del servizio.

Art. 6 **Rimborsi spese**

Uso del mezzo proprio o dell'Ente

Qualora, per le partecipazioni a riunioni consortili formalmente convocate, ovvero per le missioni autorizzate, venga utilizzato un mezzo del Consorzio, l'utilizzatore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per il rifornimento, il parcheggio e custodia del veicolo, sempreché queste siano comprovate da idonea ricevuta o altro documento che riporti data e ora compresi nel periodo di utilizzo.

Nel caso sia stato autorizzato l'uso del mezzo proprio, spetta - per ogni km percorso - un rimborso spese in ragione di 1/5 del costo della benzina verde vigente al momento della missione, riferito al valore medio nazionale pubblicato sul sito del Ministero dello Sviluppo Economico - Statistiche per l'Energia.

Spetta, altresì, il rimborso delle spese per pedaggi autostradali, parcheggi e custodia del veicolo utilizzato, comprovate da ricevute fiscali o altro documento idoneo che rechi data e ora, compresa nel periodo di durata della missione.

Le autovetture di proprietà degli Amministratori devono essere da questi assicurate a norma di legge ed il loro uso non implica qualsivoglia responsabilità a carico dell'Ente.

Spese di missione

Per gli amministratori che, in ragione del loro mandato, siano stati autorizzati a recarsi in missione è previsto - oltre il rimborso delle spese di viaggio prima specificate - il rimborso delle ulteriori spese sostenute e documentate, in misura comunque non superiore ai seguenti importi:

- € 35,00 a pasto per i pasti sostenuti durante le missioni;
- € 120,00 (al giorno) per il pernottamento in albergo di categoria non superiore alle 4 stelle, per missioni fuori sede, di durata superiore alle dodici ore, che prevedano tale necessità

Qualora la missione preveda la partecipazione ad eventi nei quali sia prevista la messa a disposizione di servizi catering, non è ammesso il rimborso di spese per il pasto.

Le ulteriori voci di spesa (ferrovia, autobus, mezzi marittimi, aerei, taxi, noleggi) sono ammesse a rimborso dietro presentazione della documentazione giustificativa necessaria, più oltre indicata.

Sono esclusi, a qualsiasi titolo, rimborsi per spese di ospitalità di altre persone tranne quelle afferenti alle spese di rappresentanza, normate dall'Art. 38 del vigente Statuto Consortile.

Art. 7

Documentazione necessaria per il rimborso delle spese

Le richieste di rimborso delle spese anticipate, corredata dalla dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione, deve essere presentata al Direttore Generale entro il mese successivo a quello dello svolgimento, munita del visto di autorizzazione del Presidente.

Ai fini del rimborso, la documentazione giustificativa delle spese sostenute deve essere presentata in originale, salvo motivati casi particolari, che dovranno essere espressamente autorizzati dal Presidente.

Non sono ammissibili i rimborsi delle fatture e delle ricevute fiscali con cancellazioni o correzioni senza la convalida dell' esercente.

La documentazione relativa alle spese di albergo e dei pasti deve riferirsi alla località di missione o, in casi eccezionali e motivati, alle località limitrofe.

Per i viaggi compiuti con l'impiego di mezzi propri, dovrà essere presentata apposita dichiarazione sulla base dei modelli allegati, debitamente sottoscritta in calce dall'interessato, riportante il visto autorizzativo del Presidente e quello del Direttore Generale.

Non è consentito in alcun caso il rimborso di spese sostenute per sanzioni amministrative comminate per violazione del Codice della Strada, compiute con l'uso del mezzo (sia consortile che proprio) nel corso dei viaggi, ancorché relativi a trasferte per conto del Consorzio.

Art. 8

Modalità di liquidazione delle spese

La liquidazione delle spese è disposta mediante determina del dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente, di norma entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta di rimborso, una volta accertatane la regolare compilazione ed il corredo documentale.

Art. 9

Rinvio

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si applicano le norme statali vigenti in materia, in particolare per quanto riguarda gli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Art. 10

Entrata in vigore

Il presente Regolamento sostituisce ed abroga ogni precedente disposizione consortile in materia ed entra in vigore allorquando sia stato acquisito il parere favorevole dell'Organo di controllo regionale.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale
Servizio Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale

Prot. n. Cagliari,

Al Consorzio di bonifica della Sardegna Meridionale
cbsm@pec.cbsm.it

**Oggetto: Esito esame deliberazione Consiglio dei Delegati n. 4 del 14.05.2019.
Approvazione del "Regolamento per il rimborso delle spese sostenute dagli
Amministratori in caso di trasferte e/o missioni" per adempimenti inerenti
all'assolvimento di attività istituzionali connessi alla loro carica.**

In riferimento alla deliberazione in oggetto, non si rilevano vizi di legittimità.

Ad ogni buon conto si invita codesto Ente, in riferimento alla materia in questione, al rispetto delle direttive stabilite nella deliberazione della Giunta regionale n. 57/29 del 21.11.2018 e nella circolare di questo Servizio prot. n. 3324 del 28.02.2019.

Il Direttore del Servizio
Vincenzo Pavone

Firmato digitalmente da

**VINCENZO
PAVONE**

Messaggio di posta certificata

Il giorno 13/06/2019 alle ore 12:21:14 (+0200) il messaggio "RAS-Prot. N. 2019/10086 Esito esame deliberazione Consiglio dei Delegati n. 4 del 14.05.2019. Approvazione del ?Regolamento per il rimborso delle spese sostenute dagli Amministratori in caso di trasferte e/o missioni" per adempimenti inerenti all'assolvimento di attivit? istituzionali connessi alla loro carica." è stato inviato da "agricoltura@pec.regione.sardegna.it" indirizzato a:

cbsm@pec.cbsm.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 1D3C69E2.00355682.505B1492.DE1E79EA.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 13/06/2019 at 12:21:14 (+0200) the message "RAS-Prot. N. 2019/10086 Esito esame deliberazione Consiglio dei Delegati n. 4 del 14.05.2019. Approvazione del ?Regolamento per il rimborso delle spese sostenute dagli Amministratori in caso di trasferte e/o missioni" per adempimenti inerenti all'assolvimento di attivit? istituzionali connessi alla loro carica." was sent by "agricoltura@pec.regione.sardegna.it" and addressed to:

cbsm@pec.cbsm.it

The original message is attached.

Message ID: 1D3C69E2.00355682.505B1492.DE1E79EA.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission



Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale
Via Dante, 254
09128 Cagliari
tel. 070 40 951
pec cbsm@pec.it
<http://www.cbsm.it>

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



cbsm - - 1 - 2019-06-13 - 0008068

SARDEGNA MERIDIONALE

Codice Amministrazione: **cbsm**

Numero di Protocollo: **0008068**

Data del Protocollo: **giovedì 13 giugno 2019**

Classificazione: **Non specificata.**

Fascicolo:

Oggetto: **POSTA CERTIFICATA: RAS-PROT. N. 2019/10086 ESITO ESAME
DELIBERAZIONE CONSIGLIO DEI DELEGATI N. 4 DEL 14.05.2019.
APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE
SOSTENUTE DAGLI AMMINISTRATORI IN CASO DI TRASFERTE E/O
MISSIONI" PER ADEMPIMENTI IN**

MITTENTE:

RAS ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E