

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI IMPIEGATO TECNICO DI CONCETTO (INGEGNERE), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA MERIDIONALE

IL DIRETTORE DELL'AREA AGRARIA

VISTA la Legge Regionale Sardegna 23 maggio 2008, n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica" e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 34, comma 4;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Sardegna n. 14/09 del 16 aprile 2021 "Disciplina generale in materia di assunzione di personale da parte dei Consorzi di bonifica. Atto di indirizzo ai sensi dell'art. 15 della Legge Regionale Sardegna 23 maggio 2008, n. 6" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento fondiario;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile approvato dal Consiglio dei Delegati, con deliberazione n. 8 del 6 giugno 2023;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in tema di pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro;

VISTE le disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, che contiene le disposizioni in materia di "assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone portatrici di handicap";

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, che reca le norme regolamentari per l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, nonché il GDPR (UE) n. 679/2016;

VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216 "Attuazione della Direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro", agli effetti dei criteri di preferenza e parità di merito e di titoli;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 5 marzo 2025, recante Attivazione procedure concorsuali a tempo determinato, modificata dalla Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 69 del 18 giugno 2025, recante "Valutazioni in tema di personale: determinazioni. Revoca parziale del provvedimento n. 25 adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 05 marzo 2025", esitata positivamente dal competente ufficio regionale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale con nota 14.814 del 9.07.2025;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della citata deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 69/2025, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami (prova scritta e prova orale), per la copertura di due posti di impiegato tecnico di concetto (ingegnere), a tempo pieno e indeterminato con inquadramento in Area A, parametro 135, del C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento fondiario.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONCORSO

Il Concorso è volto alla selezione di n° 2 impiegati tecnici di concetto (ingegnere) da assumere a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento in Area A, parametro 135, del C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento fondiario.

ART. 2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'IMPIEGATO TECNICO

Ai funzionari, individuati attraverso la presente procedura selettiva per titoli ed esami, saranno affidate le mansioni del profilo professionale di cui all'Area A/Parametro 135, ai sensi del vigente Piano di Organizzazione Variabile (POV) in cui sono esplicitati, tra l'altro, i relativi compiti e funzioni, in particolare: *"Personale di concetto che svolge, con iniziativa ed autonomia operativa, in via prevalente almeno due delle seguenti attività di carattere tecnico od amministrativo: progettazione, direzione lavori, elaborazione ed attuazione piani di sicurezza, redazione bilanci, stesura bozze di contratti, procedimento espropriativo, attività informatica, svolta da persona in possesso di attestati specifici, adibita alla cura del centro elaborazione dati, responsabile unico del procedimento di esecuzione di opere pubbliche"*.

L'impiegato tecnico di concetto espletterà la propria attività nell'ambito delle competenze assegnate di seguito elencate:

- Progettazione e direzione dei lavori di interventi di nuova realizzazione e di adeguamento e manutenzione degli impianti irrigui;
- Progettazione e direzione dei lavori di interventi di sistemazione idraulica;
- Gestione del servizio irriguo;
- Gestione della rete di dreno consortile;
- Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- Sicurezza sul luogo di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

La sede di inizio lavoro sarà presso la sede di Cagliari, via Dante n.254, ferma restando la facoltà dell'Ente di assegnare al dipendente, temporaneamente e per ragioni tecniche, organizzative e produttive, anche ad altra sede del Consorzio.

L'orario di lavoro è di 36 (trentasei) ore settimanali su 5 giorni/settimana (esclusi sabato e domenica).

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti al concorso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, o di altro Stato dell'Unione Europea, con i limiti ed i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 6 agosto 2013 n. 97, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici e civili;
- idoneità fisica all'impiego (si precisa che l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva di controllo i vincitori del Concorso in base alla normativa vigente);
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in materia; non essere stato interdetto dai pubblici uffici della Pubblica Amministrazione per qualsiasi motivo o causa;
- Diploma di Laurea in Ingegneria Civile;
- ovvero i seguenti titoli equipollenti:

- Diploma di laurea (“vecchio ordinamento”) in Ingegneria Civile LM- 23 (ex DM 270/2004);
- Diploma di laurea (“vecchio ordinamento”) in Ingegneria dei servizi edilizi LM- 24 (ex DM 270/2004);
- Diploma di laurea (“vecchio ordinamento”) in Ingegneria della sicurezza LM- 26 (ex DM 270/2004);
- Laurea specialistica in Ingegneria Civile 28/S (ex DM 509/1999).

Nel caso di titoli equipollenti e a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato dimostrare l’effettiva equipollenza mediante l’indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati, oltre a possedere i requisiti sopra elencati, devono essere inderogabilmente in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di abilitazione all’esercizio della professione;
- iscrizione all’ordine professionale degli Ingegneri della Provincia di residenza.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso, anche i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli stati di provenienza ed appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini dello Stato di appartenenza;
- avere buona conoscenza della lingua italiana.

Il candidato dovrà inoltre certificare:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- il possesso della patente di guida per autoveicoli (categoria B o equivalente).

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti previsti.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (TERMINI E MODALITÀ)

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere formulata in carta semplice, redatta in lingua italiana, sottoscritta, ovvero firmata digitalmente, secondo il fac-simile di domanda di partecipazione, allegato al presente bando, nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente articolo.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

1. Copia di un proprio documento personale di identità, in corso di validità;
2. Curriculum vitae formativo e professionale dettagliato del candidato (modello europeo), redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico, con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura, dei titoli posseduti e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività e contenente espressa dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, di quanto in esso contenuto.
3. Copia del certificato di versamento della tassa di partecipazione di cui all’art. 18 del presente Bando.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve espressamente dichiarare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) l'indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso, completo del codice di avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo e-mail e/PEC;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- e) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti dall'art. 3 dal presente bando, l'Ente che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero;
- f) titolo di abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'ordine professionale degli Ingegneri della Provincia di residenza con indicazione della data;
- g) di non aver a proprio carico sentenze di condanna per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. dei dipendenti dai consorzi di bonifica;
- h) gli eventuali titoli di preferenza posseduti, da far valere a parità di punteggio nella formazione della graduatoria di merito. In caso di mancata dichiarazione in tal senso non vi sarà ammissione al beneficio;
- i) le eventuali prestazioni lavorative prestate presso Consorzi di Bonifica (esclusi gli incarichi libero-professionali) ai fini dell'attribuzione del criterio di priorità stabilito dall'art. 34, comma 4, della L.R. n. 6/2008 e ss.mm.ii.;
- j) l'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. Sarà cura del candidato corredare la domanda con la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. In alternativa, il candidato potrà presentare una certificazione rilasciata da apposito medico specialista, che attesti detta condizione.
- k) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) il possesso della patente di guida per autoveicoli (categoria B o equivalente).

La domanda di partecipazione, redatta e sottoscritta in forma di autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000, secondo l'allegato fac-simile, dovrà essere inviata al Consorzio con le seguenti modalità, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sul BURAS (Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna).

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente tramite invio telematico a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo cbsm@pec.cbsm.it entro e non oltre le ore 14.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Buras.

L'oggetto dovrà riportare la dicitura "Concorso Ingegnere Civile".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della candidatura. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non potranno essere prese in considerazione.

Per le domande pervenute farà fede la data e l'ora di consegna della PEC.

Nella domanda, valida a tutti i fini come autocertificazione resa sotto personale responsabilità del candidato, dovranno essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, nonché i titoli di cui all'art. 3.

Tutti i documenti e titoli utili ai fini della procedura, possono essere oggetto di dichiarazioni

sostitutive, rilasciate dai candidati sotto la propria responsabilità; in caso di presentazione di autocertificazioni dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Possono essere prodotte certificazioni in fotocopia con la dicitura "copia conforme all'originale in mio possesso", cui segue la data e la firma del candidato.

Le autodichiarazioni mendaci e le produzioni di documenti falsi comportano l'esclusione dal concorso, o la decadenza dalla graduatoria, salvo la comunicazione alle competenti autorità giudiziarie.

L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione o totale delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni in conformità dell'allegato A). L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La firma del candidato in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con Determinazione del Direttore Generale sarà nominato il Responsabile del Procedimento, individuato nella persona del Direttore dell'Area Agraria del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale o, ove questi non fosse disponibile, scelto tra i dirigenti in ruolo del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale o, ove questi non fossero disponibili, tra i Dirigenti dei Consorzi di Bonifica della Sardegna.

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Responsabile del Procedimento successivamente alla presentazione delle domande, sarà composta da tre membri, scelti tra i dirigenti o funzionari del Consorzio, tra i dirigenti o funzionari degli altri Consorzi di Bonifica della Sardegna, tra dirigenti o funzionari della pubblica amministrazione, nonché tra altri esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto di concorso.

La Commissione esaminatrice, nel caso di necessità, potrà essere integrata, con provvedimento del Direttore dell'Area Agraria del Consorzio o da un Dirigente di cui al primo capoverso del presente articolo, da un componente esperto in informatica.

Le funzioni di segretario verbalizzante, ove non svolte da un membro della commissione, potranno essere svolte da un funzionario consortile appositamente nominato.

Non possono far parte delle commissioni i soggetti che si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa che disciplina la materia.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza, la riservatezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

La Commissione procede a tutti gli adempimenti previsti dal bando in presenza di tutti i suoi componenti. Il segretario redige il processo verbale delle sedute, delle operazioni concorsuali e delle decisioni assunte. Il verbale è sottoscritto da tutti i componenti e dal segretario.

ART. 6 - PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso è espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

- una prova scritta (art. 7): punteggio massimo **20 punti**
- prova orale (art. 8): punteggio massimo **40 punti**
- valutazione dei titoli (art. 9): punteggio massimo **40 punti**

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli, nella prova scritta, nella prova orale. Il mancato superamento della prova scritta o della prova orale comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Per i candidati che dichiarano di essere affetti da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e che allegano il relativo certificato medico, la Commissione esaminatrice si riserva di definire le misure compensative e dispensative per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, così come previsto dal Decreto Ministeriale 12 novembre 2021 e della normativa in materia.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno e nell'orario indicati nella convocazione per l'espletamento delle prove, comporta l'esclusione dal concorso.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei concorrenti ammessi fosse superiore a 20 (VENTI) unità il Consorzio valuterà se espletare la prova preselettiva o svolgere direttamente la prova scritta.

La prova preselettiva consisterà in un di test sugli argomenti oggetto della prova scritta e orale. Tale preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

Le modalità di svolgimento delle preselezioni e il calendario delle stesse, con indicazione del luogo, data e orario di svolgimento della prova, verrà pubblicato nel sito web istituzionale www.cbsm.it ("Albo Pretorio on line" e nella sezione "Amministrazione trasparente"), non meno di 10 (dieci) giorni prima della data stabilita per la preselezione stessa.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 20 posizioni (in ordine decrescente a partire dal candidato che ha conseguito il punteggio maggiore), oltre a eventuali ex aequo situati al ventesimo posto in graduatoria.

Gli esiti della prova ed i voti riportati potranno essere consultati da ciascun candidato con l'ausilio di un codice identificativo personale comunicato via PEC all'atto della pubblicazione della graduatoria degli idonei dopo la prova scritta.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico (salvo diverse disposizioni);
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione;
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove selettive in forma tradizionale.

I candidati all'ora stabilita devono farsi trovare presso la sede di prova, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, in modo da poter espletare le operazioni di identificazione.

Allo scadere del termine previsto per lo svolgimento della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile al termine dell'esame, secondo le istruzioni che saranno appositamente diramate.

ART. 7 - PROVA SCRITTA

La prova scritta, che avverrà in una sede da definirsi, a discrezione della Commissione, potrà essere svolta sotto forma di elaborato (anche tecnico), soluzione di un caso o anche batterie di domande o quesiti a risposta multipla o sintetica, per verificare le capacità e le competenze tecnico/specialistiche del candidato nell'affrontare problematiche inerenti ai tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente Concorso, sulle materie specificate di seguito.

I tempi per lo svolgimento della prova scritta verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Saranno garantiti tempi aggiuntivi per i candidati, portatori di handicap, che ne facciano specifica richiesta.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Normativa sui Consorzi di bonifica e miglioramento fondiario:

- Legge Regionale 23 maggio 2008, n. 6 Legge Quadro in materia di Consorzi di bonifica.
- Lo Statuto dei Consorzi di bonifica della Sardegna (Deliberazione di Giunta regionale n. 54/9 del 14.10.2008) e successive modifiche ed integrazioni.
- Diritti e doveri dei dipendenti dei Consorzi di bonifica (C.C.N.L.).

Normativa nazionale e regionale sull'Esecuzione dei Lavori Pubblici:

- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici con particolare riferimento alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (Decreto Legislativo 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, Legge Regionale 13.03.2018 n. 8 Nuove Norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei (D.lgs. 81/2008), antincendio e superamento barriere architettoniche;
- Nozioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità (L. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicità (D.Lgs. 33/2013);
- Nozioni in materia di privacy e tutela dei dati (Reg. UE 2016/679);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (legge 241/90 e ss.mm.ii.).

Materie Tecniche:

- Progettazione di reti irrigue;
- Progettazione di opere di sistemazione idraulica;
- Apparecchiature idrauliche;
- Serbatoi di accumulo e di compenso;
- Disciplina dei contratti pubblici, con particolare riferimento alla progettazione ed alla direzione lavori;
- Sistemi di irrigazione;
- Sistemi informativi geografici;
- Tutela della salute e della sicurezza nei cantieri mobili e nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza ed uso di software quali pacchetto Office, computo e contabilità LL.PP.

È facoltà della Commissione definire tipologia, numero e dimensioni massime delle risposte.

Alla prova scritta sarà attribuibile un punteggio massimo complessivo di **20 punti**.

L'estrazione dei quesiti, elaborati dalla Commissione il giorno della prova, avverrà alla presenza dei concorrenti.

I criteri di valutazione della suddetta prova scritta saranno i seguenti:

1. grado di conoscenza della materia e aderenza alla tematica oggetto della prova;
2. livello di aggiornamento;
3. coerenza e logica nello sviluppo dell'argomento trattato;
4. capacità di usare correttamente la lingua italiana, chiarezza espositiva, proprietà terminologica e capacità di sintesi.

I candidati, durante la prova scritta, potranno consultare soltanto il dizionario di lingua italiana. Non potranno avvalersi di testi, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni o appunti di alcun genere, né di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni, o alla trasmissione di dati; né sarà possibile comunicare tra candidati nell'aula ove si svolge la prova.

In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi degli artt. 2 e 3 del Decreto Ministeriale 12 novembre 2021, attuativo dell'art. 3, comma 4-bis, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, la Commissione esaminatrice si riserva di definire le misure compensative e dispensative per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, per i candidati che attestino di essere affetti da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA).

La sede, il giorno e l'ora di svolgimento delle prove scritte sono pubblicati sul sito internet del Consorzio (www.cbsm.it), "Amministrazione Trasparente" - "Sezione Bandi di Concorso", almeno 20 giorni prima della data delle prove stesse.

Gli esiti della prova ed i voti riportati potranno essere consultati da ciascun candidato con l'ausilio di un codice identificativo personale comunicato via PEC all'atto della pubblicazione della graduatoria degli idonei dopo la prova scritta.

ART. 8 - PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio diretto a completare il quadro conoscitivo della Commissione esaminatrice sulle attitudini del candidato al ruolo di impiegato tecnico di concetto, nonché sul patrimonio di conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento dei compiti.

La prova orale prevede la discussione di una serie di quesiti sulle materie oggetto della prova scritta, al fine di accertare il possesso delle competenze professionali, delle conoscenze sull'organizzazione fondamentale del Consorzio di bonifica.

I criteri di valutazione della prova orale sono i seguenti:

- conoscenza dei principi generali;
- conoscenza specifica delle materie oggetto del bando (pertinenza, completezza);
- capacità espositiva (correttezza linguistica);
- capacità di sintesi.

La Commissione prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina i quesiti da sottoporre ai singoli candidati. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Nel corso della prova orale potrà essere accertata la conoscenza dei principali applicativi informatici.

A tal fine la Commissione, con provvedimento del Direttore dell'Area Agraria del Consorzio o da un Dirigente di cui al primo capoverso dell'articolo 5, da un componente esperto in informatica., potrà essere integrata con la designazione di un membro esperto, come previsto dall'art. 5 del presente bando.

La convocazione della prova orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nella prova scritta, è data ai candidati mediante posta elettronica certificata.

L'avviso relativo alla data e ora di convocazione alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale www.cbsm.it, "Amministrazione Trasparente" – "Sezione Bandi".

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel già menzionato avviso.

Eventuali rinvii e/o modifiche del calendario di esame, che si dovessero rendere necessari per motivi organizzativi, saranno comunicati con le medesime modalità.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio. Detto elenco sarà sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione.

Sono dichiarati idonei i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo complessivo sulle prove di esame (scritto e orale), pari a 36/60.

L'esito della prova sarà consultabile dai candidati sul sito internet del Consorzio (www.cbsm.it), "Amministrazione Trasparente" – "Sezione Bandi di Concorso" mediante il codice attribuito per la consultazione degli esiti della prova scritta.

La pubblicazione nel sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la prova orale sui soli candidati che sono stati dichiarati idonei ai sensi dell'art. 8.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Il valore complessivo dei titoli è determinato in massimo **40 punti** Il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli è sommato al punteggio complessivo determinato, sommando i voti riportati nella prova scritta ed il voto riportato nella prova orale dal candidato.

Il punteggio per i titoli posseduti non può superare **punti 40** così suddivisi:

A. Titoli di Servizio	punteggio massimo	10/40
B. Titoli di Studio	punteggio massimo	7/40
C. Titoli vari	punteggio massimo	15/40
D. Titoli ex art. 34 c. 6 L.R.6/08	punteggio	8/40

Titoli di servizio

I titoli di servizio, valutabili secondo i seguenti criteri, sono:

- l'esperienza professionale maturata:

nell'Area Tecnica/Agraria, con inquadramento nella categoria giuridica A 135 (per Consorzi di bonifica o di Miglioramento Fondiario) o equivalente nella Pubblica Amministrazione (C da 1 a 6 o ex 6 ^a q.f.) o in categoria giuridica o ex qualifica funzionale superiore.	Per ogni anno di servizio prestato a tempo pieno (fino ad un max di cinque anni)	Punti 2,00
---	--	------------

nell'Area Tecnica/Agraria, con inquadramento nella categoria giuridica B 127 (per Consorzi di bonifica o di Miglioramento Fondiario) o equivalente nella Pubblica Amministrazione (B da 1 a 6 o ex 5 ^a q.f.)	Per ogni anno di servizio prestato a tempo pieno (fino ad un max. di cinque anni)	Punti 1,00
---	---	------------

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai cinque anni, o per differenti inquadramenti contrattuali, la Commissione valuterà quelli più favorevoli per il candidato fermo restando il limite complessivo massimo del punteggio pari a 10 punti. Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando non sarà valutato. In caso di servizio inferiore all'anno, ai fini dell'attribuzione del punteggio, i giorni di servizio sono rapportati all'anno intero, mediante l'utilizzo del divisore 365. I servizi simultanei o prestati in regime di part-time saranno valutati proporzionalmente, in rapporto alle 36 ore caratterizzanti il tempo pieno.

Il punteggio massimo conseguibile per i **titoli di servizio** è pari a **10 punti**.

Titoli di studio.

Ai Titoli di Studio (Laurea-Dottorato-Master Universitario-Corsi) sarà attribuito il punteggio complessivo di massimo **7 punti**, così suddivisi:

- massimo 4 punti per il voto conseguito per il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione (Laurea Magistrale in Ingegneria Civile LM-23 o titoli equipollenti ai sensi dell'art. 3 del presente bando);

Il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$Punteggio_{Titolo_studio} = \frac{(Voto - Voto_{min})}{(Voto_{max} - Voto_{min})} \times 4$$

(da arrotondare all'unità)

Dove:

Voto voto del candidato

Voto_{min} min voto ammissibile (ad es. 66 se il punteggio è espresso in centodecimi).

Voto_{max} max voto ammissibile (ad es. 110 se il punteggio è espresso in centodecimi)

- massimo 3 punti per titoli di studio ulteriori rispetto a quelli di cui al punto precedente, così valutati:
 - 2 punti per Dottorato, Master Universitario, Corsi riferibili al profilo richiesto di durata biennale;
 - 1 punto per Master Universitario, Corsi riferibili al profilo richiesto di durata annuale;
 - 0,5 punti per Corsi di formazione riferibili al profilo richiesto (CSP e CSE);
 - 1 punto per ogni Stage/tirocini formativi riferibili al profilo richiesto.

Titoli Vari

Ai Titoli vari sarà attribuito il punteggio complessivo di massimo **15 punti**, così suddivisi: incarichi di RUP, progetti, direzione lavori, collaudi statici e tecnici amministrativi, verifiche progettuali, CCT, riguardanti la bonifica integrale formalmente attestati dalla committente o dall'Ente di appartenenza: punti 0,5 per ogni atto documentato, fino ad un massimo di punti 15.

Punteggio aggiuntivo Titoli ex art. 34 comma 6 L.R. 06/2008.

Ai sensi di quanto disposto dal comma 5¹ della Legge Regionale 23.05.2008, n. 6 "Legge-quadro in

¹ Per le assunzioni a tempo indeterminato nei consorzi di bonifica, ai soggetti che abbiano prestato la loro opera presso i consorzi a qualunque titolo, esclusi gli incarichi libero professionali, e che conseguano l'idoneità nelle prove d'esame, è attribuito un punteggio aggiuntivo in sede di valutazione dei titoli fino al 25 per cento del

materia di consorzi di bonifica”, è attribuito un punteggio aggiuntivo del 25%del punteggio complessivo conseguito nei titoli ai soggetti che abbiano prestato la loro opera presso i consorzi a qualunque titolo, esclusi gli incarichi libero professionali, e che conseguano l'idoneità nelle prove d'esame.

Il punteggio massimo conseguibile per i titoli ex art. 34 comma 6 è pari a **8 punti**.

Il punteggio massimo conseguibile per i titoli è pari a **40 punti**

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

Il Direttore dell'Area Agraria approva la graduatoria degli idonei e dichiara vincitore, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, il candidato collocato primo in graduatoria.

Il provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'efficacia della graduatoria è biennale dal momento della pubblicazione.

Il Consorzio, entro tale periodo, potrà attingere i nominativi dei candidati utilmente collocati in graduatoria, mediante scorrimento, per future assunzioni a tempo indeterminato o determinato.

ART. 11 - ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

All'atto dell'insediamento, i componenti della commissione prendono visione dell'elenco dei concorrenti e sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti medesimi, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.

La commissione procede a tutti gli adempimenti previsti dal bando in presenza di tutti i suoi componenti. Il segretario redige il processo verbale delle sedute, delle operazioni concorsuali e delle decisioni assunte. Il verbale è sottoscritto da tutti i componenti e dal segretario.

Ogni componente della commissione può richiedere che nel verbale siano riportate le proprie osservazioni in merito allo svolgimento del concorso, controfirmandole, ma è comunque tenuto a firmare il verbale medesimo. In caso di rifiuto, il presidente ne dà atto nel processo verbale, che trasmette al direttore competente in materia di personale per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

ART. 12 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione, mediante contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, del vincitore di concorso, del quale sia stato accertato il possesso dei requisiti secondo le modalità previste, avverrà dopo il parere favorevole di legittimità che verrà espresso dal competente ufficio presso l'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale sulla deliberazione di assunzione adottata dal Consiglio di Amministrazione.

Il predetto candidato stipulerà un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile di un altro anno nel rispetto delle prescrizioni di cui al d.lgs. 81/2025.

punteggio complessivo conseguito, secondo le modalità specificate nel relativo bando o avviso pubblico.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo giustificato motivo di impedimento. In tal caso il Consorzio, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

ART. 13 - INQUADRAMENTO

A seguito della formazione della graduatoria e della relativa approvazione, sarà facoltà dell'Amministrazione attingere, con apposita Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione, alla stessa per la copertura dei posti vacanti.

Seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con riferimento al C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica nel testo vigente. Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico annuo complessivo previsto per il profilo professionale corrispondente all'Area A, parametro 135, "Impiegato tecnico di concetto – Ingegnere", pari a 14 mensilità di stipendio di cui al vigente C.C.N.L..

Importo lordo minimo di stipendio	base mensile	Euro 1.968,18
Retribuzione annua lorda	(14 mensilità)	Euro 27.554,52

Per ogni anno solare di servizio spettano al dipendente quattordici mensilità di retribuzione, oltre ad un eventuale premio di risultato.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Ente ha l'obbligo di sottoporre a visita medica il vincitore del Concorso, al fine di accertarne l'idoneità piena ed incondizionata alle funzioni che andrà a ricoprire.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679), s'informa che l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di reclutamento, ai sensi della vigente normativa che disciplina la materia.

L'accesso agli atti del procedimento relativo all'assunzione di personale tramite procedure concorsuali può essere differito al termine del procedimento stesso.

ART. 16 – NORME COMUNI

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale, nonché di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento dello stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, nonché le connesse attività di assunzione; sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

ART. 17 – TASSA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso comporta il versamento della tassa di euro 10,00 da corrispondere al Consorzio di bonifica della Sardegna Meridionale con la seguente modalità:

- a) a mezzo conto corrente postale n. 15281090, intestato a “Consorzio di bonifica della Sardegna Meridionale – Cagliari (CA)”;
- b) a mezzo bonifico bancario con le seguenti coordinate: IBAN IT40 E076 0104 8000 0001 5281 090.

Nella causale del versamento dovrà essere specificato “Concorso per n.1 posto per Perito agrario”.

Il Direttore dell'Area Agraria
(Ing. Pierfrancesco Testa)

Sommario

ART. 1 - OGGETTO DEL CONCORSO.....	2
ART. 2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'IMPIEGATO TECNICO	2
ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE	2
ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (TERMINI E MODALITÀ).....	3
ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMMISSIONE ESAMINATRICE	5
ART. 6 - PROCEDURA CONCORSUALE.....	6
PRESELEZIONE.....	6
ART. 7 - PROVA SCRITTA.....	7
MATERIE OGGETTO DELLE PROVE	7
Normativa sui Consorzi di bonifica e miglioramento fondiario:	7
Normativa nazionale e regionale sull'Esecuzione dei Lavori Pubblici:.....	7
Materie Tecniche:.....	7
ART. 8 - PROVA ORALE	8
ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI	9
ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	11
ART. 11 - ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE	11
ART. 12 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.....	11
ART. 13 - INQUADRAMENTO	12
ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	12
ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI	12
ART. 16 – NORME COMUNI.....	12
ART. 17 – TASSA DI PARTECIPAZIONE	13

Allegato A: Schema domanda di partecipazione

Allegato B: Informativa per la tutela dei dati personali