

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2
POSTI DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO E DETERMINATO
DEL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA MERIDIONALE

**IL DIRETTORE DELL'AREA AFFARI GENERALI
E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

VISTA la Legge Regionale Sardegna 23 maggio 2008, n. 6 "Legge-quadro in materia di Consorzi di Bonifica" e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 34, comma 4 e comma 8;

VISTO il d.lgs. 81/2015, Capo III, sul rapporto di lavoro a tempo determinato;

VISTO il D.L. 48/2023 convertito in legge n. 85/2023, con modificazioni recante *"misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro"*

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Sardegna n. 14/09 del 16 aprile 2021 "Disciplina generale in materia di assunzione di personale da parte dei Consorzi di bonifica. Atto di indirizzo ai sensi dell'art. 15 della Legge Regionale Sardegna 23 maggio 2008, n. 6" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento fondiario;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile approvato dal Consiglio dei Delegati, con deliberazione n. 8 del 6 giugno 2023;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in tema di pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro;

VISTE le disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 3 in materia di collocamento dei disabili e l'art. 18 in materia di collocamento delle categorie protette;

VISTA la Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, che contiene le disposizioni in materia di "assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone portatrici di handicap";

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, che reca le norme regolamentari per l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, nonché il GDPR (UE) n. 679/2016;

VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216 "Attuazione della Direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro", agli effetti dei criteri di preferenza e parità di merito e di titoli;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 5 marzo 2025, recante Attivazione procedure concorsuali a tempo determinato;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della citata deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25/2025, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami (prova scritta e prova orale), per la copertura di n° 2 posti di impiegato amministrativo-contabile a tempo pieno e determinato per la durata di un anno, con inquadramento in Area A, parametro 135, del C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento fondiario.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONCORSO

Il Concorso è volto alla selezione di n° 2 impiegati amministrativo – contabile da assumere a tempo pieno e determinato per la durata di un anno, con inquadramento in Area A, parametro 135, del C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento fondiario, eventualmente rinnovabile di un altro anno nel rispetto delle prescrizioni di cui al d.lgs. 81/2025 e s.m.i..

ART. 2 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

L'impiegato amministrativo-contabile espletterà la propria attività nell'ambito delle competenze assegnate all'Area Amministrativa e/o alla Direzione Generale di seguito elencate:

- Affari generali;
- Gestione del personale;
- Gestione finanziaria ed economica

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti al concorso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, o di altro Stato dell'Unione Europea, con i limiti ed i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 6 agosto

2013 n. 97, con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- godimento dei diritti politici e civili;
- idoneità fisica all'impiego. Si precisa che l'Amministrazione sottoporrà a visita medica pre-assuntiva di controllo i vincitori del Concorso in base alla normativa vigente;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in materia; non essere stato interdetto dai pubblici uffici della Pubblica Amministrazione per qualsiasi motivo o causa;
- Diploma quinquennale di Ragioniere o titolo equipollente ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso, anche i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli stati di provenienza ed appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini dello Stato di appartenenza;
- avere buona conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti previsti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (TERMINI E MODALITÀ)

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente tramite invio telematico a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo cbsm@pec.cbsm.it entro e non oltre le ore 14.00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Buras.

L'oggetto dovrà riportare la dicitura 'Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la

copertura di n° 2 posti di impiegato amministrativo-contabile a tempo pieno e determinato del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale”.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della candidatura. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non potranno essere prese in considerazione.

Per le domande pervenute farà fede la data e l'ora di consegna della PEC.

Nella domanda, valida a tutti i fini come autocertificazione resa sotto personale responsabilità del candidato, dovranno essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, nonché i titoli di cui ai successivi artt. 8 e 11.

Tutti i documenti e titoli utili ai fini della procedura, possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive, rilasciate dai candidati sotto la propria responsabilità; in caso di presentazione di autocertificazioni dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Possono essere prodotte certificazioni in fotocopia con la dicitura "copia conforme all'originale in mio possesso", cui segua la data e la firma del candidato.

Le autodichiarazioni mendaci e le produzioni di documenti falsi comportano l'esclusione dal concorso, o la decadenza dalla graduatoria, salvo la comunicazione alle competenti autorità giudiziarie.

L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione o totale delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni in conformità dell'allegato A). L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La firma del candidato in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con Determinazione del Direttore Generale è nominato il Responsabile del Procedimento, individuato nella persona del Direttore dell'Area Affari Generali e P.F. del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale.

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Responsabile del Procedimento successivamente alla presentazione delle domande, sarà composta da tre membri, scelti tra i dirigenti o funzionari del Consorzio, tra i dirigenti o funzionari degli altri Consorzi di Bonifica della Sardegna, tra dirigenti o funzionari della pubblica amministrazione, nonché tra altri esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto di concorso.

La Commissione esaminatrice, nel caso di necessità, potrà essere integrata, con provvedimento del Direttore dell'Area Affari Generali e P.F. del Consorzio, da un componente esperto in informatica.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal personale direttivo con funzioni di quadro, appositamente nominato.

Non possono far parte delle commissioni i soggetti che si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa che disciplina la materia.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza, la riservatezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

La Commissione procede a tutti gli adempimenti previsti dal bando in presenza di tutti i suoi componenti. Il segretario redige il processo verbale delle sedute, delle operazioni concorsuali e delle decisioni assunte. Il verbale è sottoscritto da tutti i componenti e dal segretario.

ART. 6 - PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso è espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

- una prova scritta (art. 7): punteggio massimo 30 punti;
- valutazione dei titoli (art. 8): punteggio massimo 25 punti;
- prova orale (art. 9): punteggio massimo 45 punti.

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli, nella prova scritta, nella prova orale. Il mancato superamento della prova scritta o

della prova orale comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Per i candidati che dichiarano di essere affetti da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e che allegano il relativo certificato medico, la Commissione esaminatrice si riserva di definire le misure compensative e dispensative per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, così come previsto dal Decreto Ministeriale 12 novembre 2021 e della normativa in materia.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno e nell'orario indicati nella convocazione per l'espletamento delle prove, comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 7 - PROVA SCRITTA

La prova scritta, la cui durata è stabilita dalla Commissione, consiste nella risoluzione di 3 quesiti a risposta sintetica, volti a verificare le conoscenze possedute dal candidato tra le seguenti materie:

- Elementi di Diritto amministrativo (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.).
- Contabilità integrata.
- Elementi di diritto del lavoro.
- Legge Regionale 23 maggio 2008, n. 6 Legge Quadro in materia di Consorzi di bonifica.
- Lo Statuto dei consorzi di bonifica e successive modifiche ed integrazioni.
- Diritti e doveri dei dipendenti dei consorzi di bonifica (C.C.N.L.).

È facoltà della Commissione definire le dimensioni massime delle risposte.

Alla prova scritta sarà attribuibile un punteggio massimo complessivo di 30 punti. La stessa si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

L'estrazione dei quesiti, elaborati dalla Commissione il giorno della prova, avverrà alla presenza dei concorrenti.

I criteri di valutazione della suddetta prova scritta saranno i seguenti:

1. grado di conoscenza della materia e aderenza alla tematica oggetto della prova;
2. livello di aggiornamento;
3. coerenza e logica nello sviluppo dell'argomento trattato;
4. capacità di usare correttamente la lingua italiana, chiarezza espositiva, proprietà

terminologica e capacità di sintesi.

I candidati, durante la prova scritta, potranno consultare soltanto il dizionario di lingua italiana. Non potranno avvalersi di testi, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni o appunti di alcun genere, né di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni, o alla trasmissione di dati; né sarà possibile comunicare tra candidati nell'aula ove si svolge la prova.

In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi degli artt. 2 e 3 del Decreto Ministeriale 12 novembre 2021, attuativo dell'art. 3, comma 4-bis, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, la Commissione esaminatrice si riserva di definire le misure compensative e dispensative per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, per i candidati che attestino di essere affetti da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA).

La sede, il giorno e l'ora di svolgimento delle prove scritte sono pubblicati sul sito internet del Consorzio (www.cbsm.it), "Amministrazione Trasparente" - "Sezione Bandi di Concorso", almeno 20 giorni prima della data delle prove stesse.

Saranno pubblicati nella medesima sezione anche gli esiti della prova ed i voti riportati; tale pubblicazione assolverà gli obblighi di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gli esiti della prova ed i voti riportati potranno essere consultati da ciascun candidato con l'ausilio di un codice identificativo personale comunicato via PEC all'atto della pubblicazione della graduatoria degli idonei dopo la prova scritta.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Il valore complessivo dei titoli è determinato in massimo 25 punti. Il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli è sommato al punteggio complessivo determinato sommando i voti riportati nella prova scritta ed il voto riportato nella prova orale dal candidato.

I titoli sono classificati in professionali, culturali e vari.

I titoli professionali, valutabili secondo i seguenti criteri, sono:

- l'esperienza professionale maturata in:
 - Consorzi di Bonifica: punti 1,0 per anno e/o frazione;
 - altri Enti pubblici o amministrazioni pubbliche: punti 0,8 per anno e/o frazione;
 - Aziende private: punti 0,6 per anno e/o frazione;
- e, comunque, fino ad un massimo di anni 10.

Il punteggio massimo conseguibile per i titoli professionali è pari a 10 punti

I titoli culturali, valutabili secondo i seguenti criteri, sono:

- titoli successivi al diploma rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei):
 - laurea triennale conseguita presso la Facoltà di Economia: punti 1;
 - laurea specialistica o laurea magistrale presso la Facoltà di Economia: punti 2;
 - diplomi di specializzazione: punti 2 per diploma;
 - dottorati di ricerca: punti 2 per dottorato;
 - master universitario I livello: punti 1 per master;
 - master universitario II livello: punti 2 per master;

Il punteggio massimo conseguibile per i titoli culturali è pari a 10 punti.

I titoli vari, valutabili secondo i seguenti criteri, sono:

- pubblicazioni: punti 0,5 per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di punti 5

Il punteggio massimo conseguibile per i titoli vari è pari a 5 punti.

Per la valutazione dei titoli professionali e culturali si applicano i seguenti principi:

- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al

candidato;

- qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato saranno valutati, in carenza del giorno di inizio e di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio e di fine un solo mese dell'anno.

ART. 9 - PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio diretto a completare il quadro conoscitivo della Commissione esaminatrice sulle attitudini del candidato al ruolo di impiegato amministrativo-contabile, nonché sul patrimonio di conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento dei compiti.

La prova orale prevede la discussione di una serie di quesiti sulle materie oggetto della prova scritta, al fine di accertare il possesso delle competenze professionali e delle conoscenze sull'organizzazione fondamentale del Consorzio di bonifica.

La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina i quesiti da sottoporre ai singoli candidati. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Nel corso della prova orale potrà essere accertata la conoscenza dei principali applicativi informatici.

A tal fine la Commissione, con provvedimento del Direttore dell'Area Affari Generali e P.F. del Consorzio, potrà essere integrata con la designazione di un membro esperto, come previsto dall'art. 5 del presente bando.

Alla prova orale è attribuito un punteggio massimo di 45 punti e si intende superata con almeno 31,50/45.

La convocazione della prova orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nella prova scritta, è data ai candidati mediante posta elettronica certificata.

L'avviso relativo alla data e ora di convocazione alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale www.cbsm.it, "Amministrazione Trasparente" – "Sezione Bandi".

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel già menzionato avviso.

Eventuali rinvii e/o modifiche del calendario di esame, che si dovessero rendere necessari per motivi organizzativi, saranno comunicati con le medesime modalità.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio.

Detto elenco sarà sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione.

L'esito della prova sarà consultabile dai candidati sul sito internet del Consorzio (www.cbsm.it), "Amministrazione Trasparente" – "Sezione Bandi di Concorso" mediante il codice attribuito per la consultazione degli esiti della prova scritta.

La pubblicazione nel sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale, tenendo conto della priorità disposta dall'art. 34 – co. 8 – della L.R. n. 6/2008.

Il Direttore dell'Area Affari Generali e P.F. approva la graduatoria degli idonei e dichiara vincitore, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, il candidato collocato primo in graduatoria.

Il provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'efficacia della graduatoria è biennale dal momento della pubblicazione.

Il Consorzio, entro tale periodo, potrà attingere i nominativi dei candidati utilmente collocati in graduatoria, mediante scorrimento, per future assunzioni a tempo determinato, anche per periodo inferiore all'anno con la medesima qualifica.

ART. 11 - TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi di quanto disposto dal comma 8 dell'art. 34 della Legge Regionale Sardegna del 23 maggio 2008 n. 6 e successive modifiche ed integrazioni, in virtù del quale *"I posti di lavoro a tempo determinato per i quali non sia applicabile la chiamata numerica sono coperti mediante apposita selezione prioritariamente tra coloro che abbiano prestato la loro opera presso i*

consorzi di bonifica nei cinque anni antecedenti in mansioni o profili professionali equivalenti.”.

Tali soggetti, in possesso dei citati requisiti hanno titolo prioritario, a prescindere dal punteggio ottenuto.

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla minore età.

ART. 12 - ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

All'atto dell'insediamento, i componenti della commissione prendono visione dell'elenco dei concorrenti e sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti medesimi, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c..

La commissione procede a tutti gli adempimenti previsti dal bando in presenza di tutti i suoi componenti. Il segretario redige il processo verbale delle sedute, delle operazioni concorsuali e delle decisioni assunte. Il verbale è sottoscritto da tutti i componenti e dal segretario.

Ogni componente della commissione può richiedere che nel verbale siano riportate le proprie osservazioni in merito allo svolgimento del concorso, controfirmandole, ma è comunque tenuto a firmare il verbale medesimo. In caso di rifiuto, il presidente ne dà atto nel processo verbale, che trasmette al direttore generale per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

ART. 13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione, mediante contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, del vincitore di concorso, del quale sia stato accertato il possesso dei requisiti secondo le modalità previste, avverrà dopo il parere favorevole di legittimità che verrà espresso dal competente ufficio presso l'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale sulla deliberazione di assunzione adottata dal Consiglio di Amministrazione.

Il predetto candidato stipulerà un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile di un altro anno nel rispetto delle prescrizioni di cui al d.lgs. 81/2025.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo giustificato motivo di impedimento. In tal caso il Consorzio, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal

giorno di presa di servizio.

A seguito della formazione della graduatoria e della relativa approvazione, sarà facoltà dell'Amministrazione attingere, con apposita Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione, alla stessa per la copertura dei posti vacanti.

ART. 14 - INQUADRAMENTO

I vincitori di concorso sottoscriveranno il contratto individuale di lavoro, con riferimento al C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica nel testo vigente. Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico annuo complessivo previsto per il profilo professionale corrispondente all'Area A, parametro 135, pari a 14 mensilità di stipendio di cui al vigente C.C.N.L..

L'Ente sottopone a visita medica il vincitore del Concorso, al fine di accertarne l'idoneità piena ed incondizionata alle funzioni che andrà a ricoprire.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679), s'informa che l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di reclutamento, ai sensi della vigente normativa che disciplina la materia.

L'accesso agli atti del procedimento relativo all'assunzione di personale tramite procedure concorsuali può essere differito al termine del procedimento stesso.

ART. 17 – NORME COMUNI

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale, nonché di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria

o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento dello stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, nonché le connesse attività di assunzione; si riserva inoltre di sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il Direttore dell'Area Affari Generali
e Programmazione Finanziaria
f.to: Patrizia Mattioni

Sommario

ART. 1 - OGGETTO DEL CONCORSO.....	2
ART. 2 - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' DELL'IMPIEGATO AMMINISTRATIVO–CONTABILE .	2
ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE	2
ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (TERMINI E MODALITÀ).....	3
ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMMISSIONE ESAMINATRICE	5
ART. 6 - PROCEDURA CONCORSUALE	5
ART. 7 - PROVA SCRITTA	6
ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI.....	7
ART. 9 - PROVA ORALE	9
ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	10
ART. 11 - TITOLI DI PREFERENZA	100
ART. 12 - ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE.....	111
ART. 13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	11
ART. 14 - INQUADRAMENTO.....	122
ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	122
ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI.....	122
ART. 17 – NORME COMUNI-.....	12

Allegato A: Schema domanda di partecipazione

Allegato B: Informativa per la tutela dei dati personali

Modello A - Schema domanda di partecipazione.

cbsm@pec.cbsm.it

Spett.le
CBSM
Consorzio di Bonifica
Sardegna Meridionale
Via Dante Alighieri n. 254
09128 Cagliari

Oggetto: "Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti di impiegato amministrativo-contabile a tempo pieno e determinato del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale".

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente in _____ CAP _____ via _____ n. _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al "concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di impiegato amministrativo-contabile a tempo pieno e determinato del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale".

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di aver preso visione del contenuto del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di impiegato amministrativo-contabile a tempo pieno e determinato del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale, pubblicato sul Buras e, per le finalità della normativa sulla trasparenza, sul sito internet del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale (www.cbsm.it), "Amministrazione Trasparente" - "Sezione Bandi di Concorso";
- di allegare il proprio curriculum, con i seguenti requisiti di ammissione:
 - a) il cognome ed il nome;
 - b) la data, il luogo di nascita e l'eventuale Stato estero di nascita, nonché il codice fiscale;
 - c) l'indirizzo di residenza (via, indirizzo, numero civico, Comune, codice di avviamento postale) e di domicilio (se diverso dalla residenza), il numero telefonico, la PEC, e-mail;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana, o di altro Stato dell'Unione Europea, con i limiti ed i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 6 agosto 2013, n. 97, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - e) il godimento dei diritti politici e civili;
 - f) idoneità fisica all'impiego (si precisa che l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preassuntiva di controllo i vincitori del Concorso in base alla normativa vigente);
 - g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
 - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in materia; non essere stato interdetto dai pubblici uffici della Pubblica Amministrazione per qualsiasi motivo o causa;
 - i) il possesso del diploma quinquennale di Ragioniere o titolo equipollente ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88;
 - j) titoli professionali, culturali e vari di cui all'art. 8 del bando;
 - k) titoli di preferenza di cui all'art. 11 del bando;
 - l) se cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, anche i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli stati di provenienza ed appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini dello Stato di appartenenza;
- avere buona conoscenza della lingua italiana.

● di essere consapevole che l'assenza anche di uno solo dei sopraelencati requisiti determina l'esclusione automatica del candidato dalla procedura.

Allega, altresì, alla presente domanda di partecipazione copia di un documento d'identità in corso di validità e del Codice Fiscale / Tessera sanitaria.

Dichiara, infine, di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al capo III, sezioni I e II, del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento UE 2016/679. Dichiara, in particolare, di aver preso visione della informativa sulla privacy disponibile al seguente link: <https://www.cbsm.it/amministrazione/documenti-e-dati/documenti-tecnici-di-supporto/privacy-e-cookies>

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui si tratta dovranno essere inviate all'indirizzo pec sottoindicato:

Recapito telefonico

(casa)

(cellulare)

(lavoro)

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che il Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma _____

Informativa per la tutela dei dati personali

Informativa e consenso ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR – regolamento generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/16

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR e in relazione ai dati personali di cui il *Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale* entrerà in possesso a seguito della presentazione della domanda di partecipazione per il *"Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di impiegato amministrativo contabile a tempo pieno e determinato del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale"*, La informiamo quanto segue:

1) Finalità del trattamento dei dati

La raccolta e il trattamento dei dati personali sono finalizzati unicamente alla corretta e completa esecuzione della procedura *di concorso per la copertura di n. 2 posti di impiegato amministrativo-contabile a tempo pieno e determinato del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale*".

2) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate dal regolamento. Raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dati. Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati. Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento nominati dallo stesso titolare di volta in volta e a seconda delle necessità dell'attività svolta come il deposito di istanze richieste autorizzazioni ecc. .

3) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1 secondo i principi della pertinenza e della adeguatezza

4) rifiuto di conferimento dei dati

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali di cui al punto precedente comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1)

5) Comunicazione dei dati

I dati personali rilasciati possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a collaboratori esterni incaricati, soggetti operanti nel settore e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1

6) Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione

7) Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali possono essere trasferiti all'estero verso i paesi dell'unione europea o verso paesi terzi rispetto all'unione europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 1)

8) Diritto dell'interessato

L'interessato/a ha diritto all'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile, l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi al trattamento dei dati. Ha il diritto di revocare il consenso previa adeguata comunicazione al titolare del trattamento.

9) Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario definito dalla normativa di riferimento in particolare quella amministrativa per la conservazione dei dati e, comunque per il tempo necessario a svolgere l'attività per cui sono stati rilasciati. I dati personali saranno conservati nei fascicoli di riferimento sia cartacei che digitali. Avrà' accesso ai dati soltanto il titolare o un suo delegato, precisando che l'archivio

cartaceo è' munito di serratura idonea e l'accesso al computer è' munito di pw.

10) Titolare del trattamento e responsabile

Titolare e responsabile del trattamento è il *Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale* con domicilio eletto in Cagliari, Via Dante Alighieri n. 254, 09128 Cagliari tel. 07040951- pec: cbsm@pec.cbsm.it.

Data

Per ricevuta comunicazione

Io sottoscritt..... autorizzo, responsabile del trattamento alla raccolta e al trattamento dei dati personali a norma del GDPR 679/2016 UE

Per il rilascio del consenso
